

Положение принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 28.01.2019 г.  
введено в действие приказом  
№ 9 от 28.01.2019 г.



Согласовано на заседании родительского  
комитета МБОУ Кичкетанской СОШ  
Агрызского района  
протокол № 2 «26» 01 2019 года

Согласовано на заседании Совета  
старшекласников МБОУ Кичкетанской СОШ  
Агрызского района  
протокол № 5 «25» 01 2019 года

## Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского района

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в Школе, содержащих вопросы коррупционной направленности.
2. «Ящик доверия» расположен на 1 этаже здания школы по адресу: РТ, Агрызский район, с. Кичкетан, ул. Т.Гиззата, 31
3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Агрызского муниципального района Республики Татарстан со Школой по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности школы.

### 2. Основные задачи

1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
  - 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления педагогическими работниками школы своей деятельности (далее - обращения);
  - 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
  - 4) ответ заявителю.

### 3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов.
- 3.2. Выемка обращений осуществляется секретарем школы один раз в неделю, в присутствии одного из членов комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в системе образования, один раз в неделю (каждую пятницу).



3.3. После выемки письменных обращений секретарь школы осуществляет их регистрацию в журнале учета обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в системе образования.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

#### **4. Регистрация и учет обращений**

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем школы, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в системе образования;
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции школы, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

#### **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.